

事務職員募集案内

機関名： 徳島工業短期大学

機関種別： 私立短期大学

求人内容： 1. 職種・職名 事務職員（経理）
2. 勤務地住所等 徳島県板野郡板野町犬伏字蓮花谷 100 番地
3. 募集人員 1 名
4. 着任時期 決まり次第

勤務形態： 正規職員または契約職員
契約職員の場合は以下のとおり。
契約期間 3 年。以降、勤務状況、健康状況、学園の経営状況を勘案し、次期の更新の有無、勤務内容、賃金等を決定し、期間満了 2 カ月前までに通知する。ただし、更新する場合も、期間は甲が満 65 歳を迎えた年の年度末までとする。

応募資格： マイクロソフトワード・エクセルの基本的な機能を使いこなせること

職務内容：

- (1) 経理事務
- (2) (1)以外の事務局各課事務
- (3) その他理事長が命じる業務

所定労働時間： 自 8 時 30 分～至 17 時 00 分（月～金）（実働 7 時間 45 分）
自 8 時 30 分～至 12 時 30 分（土）（実働 4 時間 00 分）
一カ月単位の変形労働時間制。

休憩時間： 11 時 00 分～14 時 00 分（月～金）の間で 1 時間、他の事務職員と交代して取る。

休日： 日曜、祝日、夏季・冬季休日、一カ月単位の変形労働時間制による時短指定日。

時間外労働： あり

待遇： ○正規職員の場合：本俸 18～22 万円。 賞与・諸手当別途あり。
○契約職員の場合：年俸 240～300 万円。 賞与なし。諸手当を含む。
○経験、経歴、資格を考慮して決定。雇用保険、労災保険、私学共済加入。
○勤務時間応相談。時間短縮の場合は、本俸、年俸も時間数に応じ減額。

試用期間： 3 カ月

応募・選考・結果通知・連絡先：

1. 応募方法・期間 以下 2 点を 9 月 3 日（土）までに提出。

- (1) 履歴書（市販様式、最近 6 カ月以内の顔写真貼付）
*志望動機欄には「正規職員」または「契約職員」いずれかの希望を記入してください。
- (2) 志望理由書（800 字程度）

2. 選考内容（選考方法、採否の決定）、結果通知方法

書類選考合格者に対し、面接、基本的なパソコンの操作試験を行います。選考結果は、健康診断書、自動車運転免許証等各種資格・免許証明書及び最終学歴証明書の写し提出後、メールでお知らせします。

3. 連絡先・書類送付先（担当者、役職、氏名、E-mail、電話番号）

〒779-0108 徳島県板野郡板野町犬伏字蓮花谷 100 番地
徳島工業短期大学 事務局長 筒井晃治 宛
TEL：088-672-2311 FAX：088-672-2162
E-mail：k.tsutsui@tokuco.ac.jp

※お問い合わせは、メールにてお願いいたします。

その際、氏名、E-mail アドレス、電話番号を必ず記載してください。

- 備考
- (1) 選考の段階で面接等本学にて行いますが、旅費・宿泊費などは支給しません。
 - (2) 応募書類に含まれる個人情報は、選考および採用以外の目的には使用しません。
 - (3) この募集内容は、ハローワークでも公開しています。